

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni. De openstelling is voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 1 juni weer open te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als wijkcentrum

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juni voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons wijkcentrum volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid

1.1 Opening van ons gebouw

Wijkcentrum De burgerij wil de deuren weer openen, omdat wij de sociale contacten tussen bewoners van Paauwenburg willen bevorderen. Met name ouderen lopen het risico door corona te vereenzamen.

1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons wijkcentrum veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld. Dit protocol is na overleg met het bestuur, de gemeente en gebruikers tot stand gekomen. Met dit protocol willen we laten zien dat de persoonlijke veiligheid van onze gebruikers en vrijwilligers centraal staat. We willen dat door middel van dit protocol voor de bezoekers, de vrijwilligers en de overheid duidelijk is hoe wij de richtlijnen van de overheid in acht nemen en de mogelijkheid voor bezoekers om het wijkcentrum te bezoeken duidelijk is voor de bezoekers en onze vrijwilligers. Het protocol is geldig totdat er vanuit het ministerie andere maatregelen afgekondigd worden. Als dat het geval is zal bekeken worden of het huidige protocol voldoet of dat er een aanpassing nodig is.

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het wijkcentrum)

Het wijkcentrum wordt gehuurd van Zorgstream. De eigenaar van het gebouw is L'escaut Woonservice. Dit protocol is aan beide organisaties aangeboden ter informatie

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

We hanteren de volgende openingstijden: 09-12.00 uur en 13.00- 17.00 uur. We kennen geen onderscheid tussen vaste huurders en incidentele activiteiten.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur van Stichting Wijkcentrum De Burgerij is verantwoordelijk voor het gebouw. De volgende personen zorgen voor uitvoering van dit protocol: Wim Meulmeester namens het bestuur en Ed Alma als vrijwilligerscoördinator.

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

Het beheer van het gebouw is in handen van vrijwilligers. Zij worden aangestuurd door dezelfde personen als genoemd in 1.5

1.7 Wie zijn onze gebruikers?

De hoofdgebruikers van huurders en groepjes van activiteiten. Voor elke groep zijn aparte instructies, waaronder het maximumaantal deelnemers per ruimte voor de maanden juni, juli en augustus:

Bridge: geen mogelijkheden i.v.m. aantal deelnemers en 1,5 meter afstand

Line dansers: geen mogelijkheden i.v.m. aantal deelnemers en 1,5 meter afstand

Buurtpreventie: wel mogelijk met inachtneming van corona maatregelen

Schildercursus: achterzaal met inachtneming 1,5 meter afstand en schoonhouden toilet.

Crea: achterzaal met inachtneming 1,5 meter afstand en schoonhouden toilet.

Burgertafel: geen mogelijkheden i.v.m. aantal deelnemers en 1,5 meter afstand

Koersbal: geen mogelijkheden i.v.m. aantal deelnemers en 1,5 meter afstand

Darten: geen mogelijkheden i.v.m. 1,5 meter afstand

Bingo: achterzaal met inachtneming 1,5 meter afstand en schoonhouden toilet.

Burgerhoekje: winkel met inachtneming 1,5 meter afstand
Elke stap telt: café met inachtneming 1,5 meter afstand
HCC: achterzaal met inachtneming 1,5 meter afstand en schoonhouden toilet.
Filatelisten: achterzaal met inachtneming 1,5 meter afstand en schoonhouden toilet.
Kok: Gebruik van keuken wel mogelijk. De kok werkt alleen.
Inloopochtend: café met inachtneming 1,5 meter afstand
Computerhulp: café met inachtneming 1,5 meter afstand
Protestantse gemeente: café met inachtneming 1,5 meter afstand
NVVH: geen mogelijkheden i.v.m. aantal deelnemers en 1,5 meter afstand
Bewegen voor ouderen: Niet van toepassing in de maanden tot oktober.

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Er zijn geen andere bekende protocollen voor dit gebouw.

2. Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

We hebben een niet afsluitbare ruimte aan de voorzijde van het gebouw (onder de luifel) Bij deze ruimte kunnen mensen wachten en hun fiets neerzetten. Ook kunnen mensen onder de luifel zitten als er tafels en stoelen worden neergezet.

We hebben aan de achterzijde een wel afsluitbare ruimte van het gebouw. Ook daar kunnen mensen zitten als er tafels en stoelen worden neergezet.

2.2 Toegang tot het gebouw

Het gebouw is vanaf de openbare weg langs één toegangsdeur te bereiken. Dit is een automatisch openende deur. Is de achterzaal is een nooddeur die uitkomt op de openbare weg. We gebruiken de toegangsdeur als toegang en de nooddeur als uitgang.

2.3 Capaciteit

De volgende ruimten gaan we gebruiken met het maximaal aantal personen:

Keuken: 4 personen

Vergaderruimte: 3 personen

Crea-ruimte: 6 personen

Café: 10 personen

Achterzaal: 15 personen

Binnenplein: 20 personen

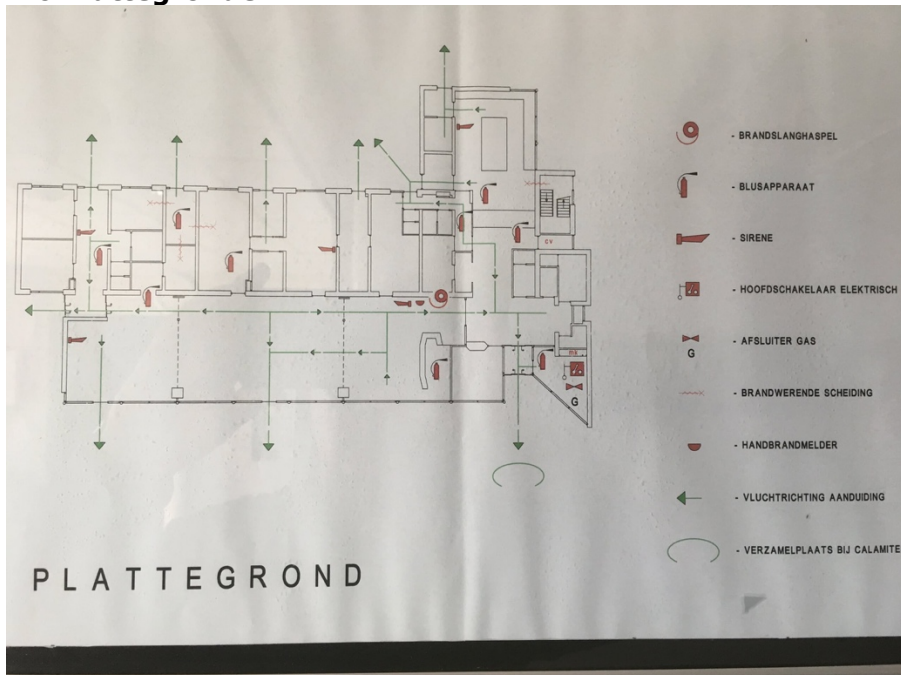
2.4 Route

We gebruiken niet alle ruimten van het gebouw. De entree en de bistro gebruiken we als verkeersruimten. De vrijwilligers die activiteiten begeleiden zorgen ervoor dat de deelnemers veilig naar binnen en naar buiten kunnen lopen door hier actief op te wijzen.

2.5 Inrichting ruimtes

We zorgen ervoor dat in de ruimten die we gebruiken tafels en stoelen beschikbaar zijn (op 1,5 meter afstand) voor de deelnemers. Overtollige tafels en stoelen worden opgeborgen. Voor gebruik en na gebruik worden de tafels, stoelen en toiletten met desinfecterende middelen gereinigd door de deelnemers.

2.6 Plattegronden



3. Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

De begeleiders krijgen dit protocol en voeren dit uit. Zij dragen er zorg voor dat het proces goed en veilig verloopt. Bij de ingang (in de sluis) is een extra bel geplaatst, waardoor er meer toezicht mogelijk is op het aantal mensen die het gebouw binnen komt.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

Alle begeleiders van activiteiten krijgen een mondelinge instructie en het protocol. Dit moet voldoende zijn om de veiligheid van deelnemers in acht te nemen.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

Na gebruik van de ruimten worden tafels, stoelen en toiletten met ontsmettingsvloeistof gereinigd. Handdoeken worden verschoond.

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Op de toiletten is vloeibare zeep. Koffie en thee wordt niet in thermoskannen gebruikt, maar direct ingeschonken. We gebruiken theezakjes, melkcupjes en suikerzakjes. Kopjes en schotels worden gereinigd in de vaatwasser.

4. Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 2 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

We verwachten van onze bezoekers dat zij zich houden aan de richtlijnen van de overheid en aan ons protocol. Zij zijn medeverantwoordelijk voor het schoonmaken van de gebruikte inventaris en toiletten. De vrijwilligers en de bezoekers spreken elkaar aan op de corona maatregelen.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

De richtlijnen van de overheid en ons protocol krijgen de deelnemers en de vrijwilligers via de mail toegezonden. Zij zijn verplicht via de mail aan te geven dat zij akkoord gaan met deze maatregelen.

Zonder akkoord met ons protocol geen toegang. In het wijkcentrum zijn de richtlijnen duidelijk aanwezig door middel van duidelijk leesbare teksten.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

De vrijwilligerscoördinator zorgt voor instructie aan de vrijwilligers die activiteiten begeleiden. Hij bevraagt de vrijwilliger of zij vrij zijn van COVID-19 klachten. Hij beoordeelt of een vrijwilliger zijn/haar werk veilig kan doen. De vrijwilligers die activiteiten begeleiden zijn verantwoordelijk voor uitvoering van de gedragsregels (en spreken de deelnemers daar in het belang van hun eigen veiligheid op aan) van de deelnemers.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

De richtlijnen van de overheid en ons protocol krijgen de deelnemers via de mail toegezonden. Zij zijn verplicht via de mail aan te geven dat zij akkoord gaan met deze maatregelen. Zonder akkoord met ons protocol geen toegang. Bij vragen kunnen zij terecht bij de vrijwilligerscoördinator.

5. Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

Zie 1.7 Wij maken geen onderscheid tussen doelgroepen en zijn uitgegaan van de richtlijnen van de overheid.

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons wijkcentrum

Zie 1.7

5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

Zie 1.7 en 2.3

5.4 Dit vragen we van onze huurders

We verhuren momenteel niet onze ruimten aan anderen, die niet in dit protocol zijn genoemd.

6. Vervolgstappen:

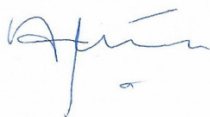
We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Na elke overheidsmaatregel omtrent COVID-19 zal dit protocol indien nodig worden aangepast

Datum: 1-6-2020

Naam: Het bestuur van Wijkcentrum De Burgerij

Fer de Bruin, secretaris



Wim Meulmeester, voorzitter

