



OPRICHTING
STICHTING WIJKCENTRUM DE BURGERIJ

Heden, elf september tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mevrouw mr.--
Jeannette Elles Pasop, notaris te Borsele:-----

1. de heer **Ferdinand Casper Karel de Bruin**, geboren te Breda op-----
vijftwintig oktober negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 4421 GJ--
Kapelle, Vroonlandseweg 13, houder van paspoort met nummer-----
NT9C507C1, afgegeven te Kapelle op acht augustus tweeduizend dertien,
gehuwd met mevrouw Antje Jacoba de Haan, en-----
2. de heer **Willem Jan Meulmeester**, geboren te Middelburg op vijf maart---
negentienhonderd achtenveertig, wonende te 4384 MK Vlissingen,-----
Puccinilaan 28, houder van paspoort met nummer NP22088J3, afgegeven
te Vlissingen op twee januari tweeduizend zeventien, gehuwd met-----
mevrouw Maria Willemina Koolhaas.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor--
de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkcentrum De Burgerij**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlissingen.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het vanuit de wijkgemeenschap Paauwenburg ontwikkelen en duurzaam
onderhouden van een laagdrempelige, sociaal verbindende voorziening--
waar wijkbewoners met verschillende achtergronden elkaar op-----
aangename wijze kunnen ontmoeten;-----
 - b. het bevorderen van vroeg signalering, het bieden van concrete hulp en---
ondersteuning aan kwetsbare groepen in de wijk door enerzijds het zelf---
oplossend vermogen van wijkbewoners te activeren en anderzijds door---
wijkbewoners te verbinden en het opzetten en onderhouden van een-----
netwerk in de wijk Paauwenburg;-----
 - c. het faciliteren van kwetsbare groepen via vormen van dagbesteding, ook--
wel individueel maatwerk;-----
 - d. het leveren van een bijdrage aan het socialer en gezonder maken van de--
wijk Paauwenburg.-----
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in--
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verrichten--
van alle mogelijke activiteiten die aan het doel dienstbaar kunnen zijn.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----



1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vier (4) en ten hoogste zeven (7) bestuurders. Daarvan worden te allen tijde twee bestuursleden benoemd uit de vertegenwoordigers van de wijk: **Paauwenburg** en twee bestuursleden benoemd uit de vertegenwoordigers van de Raad van Toezicht van de stichting: **Stichting DOOR**, statutair gevestigd te Vlissingen, kantoorhoudende te 4333 RA Middelburg, Golsteinseweg 4, ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 22047603.
- b. De vertegenwoordigers van Raad van Toezicht van Stichting DOOR, voornoemd, worden ter benoeming voorgedragen door de Raad van Toezicht aan de leden van de stichting.
- c. De vertegenwoordigers van de wijk Paauwenburg, voornoemd, worden ter benoeming voorgedragen door de Wijkraad Paauwenburg aan de leden van de stichting.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee (2) maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en



- lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden



bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In geval van stakende stemmen omtrent besluiten over personen, zal het lot beslissen.
9. In het geval van stakende stemmen omtrent besluiten over zaken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op



papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare



- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december-----
tweeduizend zeventien.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
1. de heer **W.J. Meulmeester**, oprichter sub 1 voornoemd, voorzitter;-----
 2. de heer **F.C.K. de Bruin**, oprichter sub 2 voornoemd, algemeen-----
bestuurder.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Borsele op de datum in het hoofd van deze akte--
vermeld.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan--
hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen--
met beperkte voorlezing van de akte en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te
hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te
zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door--
de comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

